

KẾ HOẠCH

Về tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm học kỳ 1, năm học 2025-2026 đối với sinh viên đại học chính quy lớp LT13A

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm học kỳ 1, năm học 2025-2026 đối với sinh viên đại học chính quy;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm học kỳ 1, năm học 2025-2026 đối với sinh viên đại học chính quy lớp LT13A như sau:

I. Lịch học

STT	Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường	Thời gian học
1	LT13A	Kỹ năng giao tiếp	15	6-10	T7	A15	Từ 6/12/2025 đến 20/12/2025
2	LT13A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	T6	A15	Từ 5/12/2025 đến 19/12/2025

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 05/12/2025 đến 20/12/2025.
- Thời gian ôn và thi: Từ 21/12/2025 đến 31/12/2025.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

3. Khoa Lý luận chính trị, Khoa Quản trị kinh doanh:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày thi 3 ngày.

4. Phòng Quản trị Thiết bị: chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa LLCT, QTKD;
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**



TS. Nguyễn Huy Cường